

Stratégie de communication WP-ASSO-2026

La communication constitue le moteur central de la maîtrise d'œuvre pour l'agence WebProject. Dans le cadre du projet WP-ASSO-2026, l'alignement des quatre profils métiers (chef de projet, graphiste, intégrateur, développeur) est essentiel pour respecter l'enveloppe budgétaire de 150 heures de travail. Cette stratégie établit les protocoles de communication interne et externe garantissant la réussite du projet destiné à l'association culturelle cliente.

Objectif principal

Aligner les 4 profils métiers pour respecter les 150h de travail allouées au projet.

Règle d'or

Tout risque détecté de niveau **élevé** doit être communiqué sous **1 heure** à l'équipe complète.

Périmètre

Communication interne (équipe MOE) et externe (client MOA association culturelle).

Gestion des flux d'information

Comment communiquer

Mail : communication officielle avec le client MOA pour les validations et livrables

Discord : alertes immédiates pour les risques élevés et coordination quotidienne de l'équipe

Drive : centralisation des documents de suivi, rapports et assets du projet

Gantt : référence partagée pour le planning et les jalons de validation

☐ **Communication externe** : Le chef de projet communique les risques élevés à l'association culturelle sous 4h avec une solution alternative proposée.

Jalons de validation : Réunions stratégiques les **16/01** et **23/01** pour valider que les risques moyens et élevés sont maîtrisés et sous contrôle.

Quand communiquer

Immédiat (sous 1h) : tout risque de niveau élevé détecté par n'importe quel membre de l'équipe

Quotidien : points de situation pour les risques de niveau moyen et coordination des tâches en cours

Sous 4h : transmission des risques élevés au client avec proposition de solution alternative

Jalons projet : validation formelle lors des réunions clés (**16/01** et **23/01**)

☐ **Communication interne** : utilisation de Discord et Drive pour les alertes immédiates et les points de situation quotidiens sur les risques moyens.

Dates clés Gantt : **14/01, 16/01, 19/01, 21/01, 23/01, 26/01, 28/01**

Fréquence et outils de coordination

01	02	03
Réunion Quotidienne (10 min)	Reporting jalon	Clôture projet
Revue quotidienne des tâches du Gantt du jour et levée immédiate des blocages identifiés par l'équipe.	Envoi systématique du PDF de suivi au client après chaque validation formelle : 14/01, 19/01, 21/01, 26/01.	Livraison finale le 28/01 à 12h accompagnée d'un rapport de performance complet (scores Lighthouse et validation W3C).

Cette cadence de communication garantit la transparence totale entre l'équipe de maîtrise d'œuvre et le client. Les rituels quotidiens (daily stand-up) assurent la fluidité opérationnelle, tandis que les reportings jalons formalisent l'avancement auprès de l'association culturelle. La clôture du 28 janvier inclut une validation technique exhaustive pour garantir la qualité du livrable final.